

BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR E TÉCNICO NON PERMANENTE DA “FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA” CESGA

REF.: 2025/07



Contido

Bases para a selección de persoal investigador e técnico non permanente da Fundación CESGA 3

I)	Obxecto da convocatoria	3
II)	Réxime xurídico	3
III)	Modalidades de contratación	3
IV)	Sistema de selección.....	4
V)	Tribunal de selección	5
VI)	Requisitos das persoas solicitantes.....	6
VII)	Solicitudes.....	7
VIII)	Admisión de aspirantes	8
IX)	Criterios de Selección.	9
X)	Proposta de contratación e acta de selección.	10
XI)	Resolución provisional e definitiva	11
XII)	Alegacións e recursos	11
XIII)	Acreditación.....	12
XIV)	Cláusula de protección de datos.....	12
XV)	Eliminación de ficheiros.....	13
XVI)	Tramitación de urxencia	13
Anexo I Modelo solicitude		14
Anexo II Cadro da convocatoria		17
I)	Nome do proxecto.....	17
II)	Programa/proxecto/contrato/convenio que financia o contrato	17
III)	Descrición do proxecto	18
IV)	Posicións ofertadas.....	19
V)	Prazo máximo de resolución da convocatoria	21
VI)	Acreditación de requisitos e méritos.....	21
VII)	Publicacións	22
Anexo III Modelo de alegación/recurso		23
Anexo IV Modelo de curriculum vitae		24



Bases para a selección de persoal investigador e técnico non permanente da Fundación CESGA

I) Obxecto da convocatoria

As presentes bases teñen por obxecto regular o proceso de selección e contratación dos postos de persoal investigador e persoal técnico non permanente do CESGA cuxa financiación, características, retribucións e funcións se detallan nos Anexos I e II da presente convocatoria.

Esta convocatoria está vinculada a financiamento procedente de convocatorias de axudas públicas en concorrancia competitiva polo que se publicará na páxina web da Fundación CESGA www.cesga.gal.

II) Réxime xurídico

O persoal de investigación seleccionado ao amparo destas bases rexerase polo disposto na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación modificada por Lei 17/2022, de 5 de setembro, pola que se modifica a Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (ET); Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP). Así mesmo, rexerase polo disposto no Decreto 12/2024, de 11 de xaneiro, polo que se regula a organización, a promoción e a carreira profesional do persoal de investigación de carácter laboral nos organismos de investigación da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e demais normativa autonómica de aplicación.

III) Modalidades de contratación

Os contratos de traballo realizados ao amparo da vixente normativa axustaranse ás modalidades de contratación previstas na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, así como na normativa laboral de carácter xeral.

Os contratos subscritos ao amparo da Lei 14/2011, formalizaranse baixo algunha das modalidades seguintes:

- **Contrato predoutoral** regulado en artigo 21 da Lei 14/2011, de 1 de xuño, cuxo obxecto é a realización de tarefas de investigación, no ámbito dun proxecto específico e novo, para quen estea en posesión do título de Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura, Grao de polo menos 300 créditos ECTS (European Crédito Transfer System) ou Máster Universitario, ou equivalente, e fose admitido a un programa de doutoramento, tendo este a consideración de persoal investigador predoutoral en formación.
- **Contrato de acceso ao Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación regulado no artigo 22** da Lei 14/2011, de 1 de xuño cuxo obxecto é a realización de tarefas de investigación, orientadas á obtención polo persoal investigador dun elevado nivel de perfeccionamento e especialización profesional, que conduzan á consolidación da súa experiencia profesional, realizadas por quen estean en posesión do Título de doutor ou equivalente.
- **Contrato indefinido de actividades científico técnicas** previsto no artigo 23 bis da Lei 14/2011, de 1 de xuño, cuxo obxecto será a realización de actividades vinculadas a liñas de investigación ou de servizos científico técnicos, que se definen como un conxunto de



coñecementos, inquietudes, produtos e proxectos, construídos de maneira sistemática ao redor dun eixo temático no que conflúan actividades realizadas por un ou máis grupos de investigación e requirirá o seu desenvolvemento seguindo as pautas metodolóxicas adecuadas en forma de proxectos de I+D+i. Estas liñas figurarán nos anexos das correspondentes convocatorias.

- **Contrato temporal de persoal de investigación.** Poderán realizarse contratos temporais de persoal de investigación para cubrir necesidades asociadas á estrita execución de proxectos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, ou de fondos europeos non competitivos, polo tempo necesario para a execución dos citados proxectos, de acordo co establecido no Real decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

IV) Sistema de selección

1. Conforme ao establecido non artigo 32 do Decreto 12/2024 do 11 de xaneiro, polo que se regula a organización, a promoción e a carreira profesional do persoal de investigación de carácter laboral nos organismos de investigación da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, a selección realizarase por concurso de valoración de méritos, garantindo os principios de igualdade, mérito e capacidade así como os establecidos non artigo 33 do Decreto 12/2024, de 11 de xaneiro:

- a) A publicidade e transparencia das convocatorias.
- b) A imparcialidade e profesionalidade dous integrantes do tribunal de selección.
- c) A independencia e discrecionalidade técnica na actuación do tribunal de selección.
- d) A adecuación e proporcionalidade entrar ou contido dous procesos selectivos e das funcións ou tarefas a desenvolver.
- e) A axilidade sen menoscabo da calidade e a obxectividade.

2. A selección do candidato/a realizarase mediante un concurso que poderá constar de todas ou algunhas das seguintes fases, segundo se especifique para cada posto no anexo II.

- **FASE Valoración Curricular**

Avaliarase o currículo achegado polos/as aspirantes, de acordo co baremo establecido no Anexo II. Finalizada esta valoración, designaranse os/as candidatos/as que superen o limiar de solvencia, ordenados de maior a menor puntuación.

- **FASE Valoración da Memoria**

Valorarase a memoria presentada, cuxo contido estará especificado no anexo II. Tras a valoración, designaranse os/as candidatos/as que superen o limiar de solvencia, ordenados de maior a menor puntuación, que serán convocados/as para a realización da proba.

- **FASE Proba práctica**

Poderanse valorar coñecementos técnicos e científicos específicos en ferramentas e metodoloxías relevantes para o ámbito da investigación e a tecnoloxía. Estes coñecementos poderán acreditarse mediante unha proba específica que permita avaliar a suficiencia técnica do/da candidato/a nos termos recollidos no anexo II para cada un dos postos ofertados

- **FASE Entrevista Individual**



Os/as candidatos/as que superen as fases anteriores serán convocados/as a unha entrevista individual, que poderá desenvolverse en inglés, castelán e/ou galego. Esta entrevista terá como obxectivo -entre outros- aclarar e profundar na formación e traxectoria profesional do candidato/a, avaliar a súa visión sobre a posición que aspira a ocupar e valorar as súas habilidades e competencias, e outros aspectos que a xuízo do tribunal resulten relevantes para o posto.

Orde de Prelación: Concluídas todas as fases, os/as candidatos/as serán ordenados/as en función da puntuación total obtida no proceso, de maior a menor.

V) Tribunal de selección

1. A composición do tribunal terá que ser informada favorablemente pola Axencia Galega de Innovación, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus compoñentes. Deberá respectarse o principio de presenza equilibrada de mulleres e homes.

2. O director do CESGA -ou persoa en quen delegue-, a proposta da persoa responsable do Proxecto, Grupo, Contrato ou Convenio designará aos membros do tribunal, que poderá estar integrado na súa totalidade por persoal do centro con vinculación estable, ou por profesionais con vínculo de fixeza noutras administracións públicas, persoas expertas na área correspondente e de titulación igual ou superior á praza convocada.

Previo xustificación motivada en base ás condicións singulares do proxecto, poderán formar parte do tribunal persoas españolas ou estranxeiras, teñan ou non relación de servizo coa Fundación CESGA (independentemente do tipo de relación), consideradas profesionais de recoñecido prestixio en investigación, desenvolvemento experimental, transferencia de coñecemento e/ou innovación no ámbito do que se trate.

O tribunal terá a composición seguinte:

- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) Catro vocais, que deberán ser expertos/as do ámbito altamente cualificados/as no campo científico ou técnico, e con coñecementos avanzados no ámbito temático da convocatoria, dos que polo menos dous deberán estar en posesión da titulación de doutor.

O tribunal adoptará medidas que inclúan a protección dos dereitos de autoría e propiedade intelectual dos traballos e resultados, garantindo, sempre que sexa posible, a non divulgación e confidencialidade destes.

3. Para a válida constitución do tribunal, aos efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia, de polo menos a metade dos seus membros, con presenza en todo caso do/o presidente/a e do/o secretario/a.

4. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e ao resto do ordenamento xurídico.

5. Para efectos de comunicación e incidencias, o tribunal terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) – 15705 Santiago de



Compostela.

VI) Requisitos das persoas solicitantes

1. Poderán solicitar a súa participación nas correspondentes convocatorias públicas para realizar este tipo de contratacións quen reúnan os seguintes requisitos mínimos:

- a) Ter nacionalidade española, nacionalidade de estado membro da Unión Europea, ou calquera outra á que as normas do Estado atribúan iguais dereitos a efectos laborais na Administración Pública. Poderán concorrer igualmente estranxeiros non comunitarios, vinculando a formalización do contrato á obtención do permiso de traballo, de acordo co disposto na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social e disposicións regulamentarias de aplicación.
- b) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- c) Quen non estando incluídos nos parágrafos anteriores atópense residindo en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. Igualmente, poderán tomar parte nas devanditas convocatorias aquelas persoas físicas que, en cada momento, establézase para poder celebrar contratos laborais coas entidades públicas.
- d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Cumprir as condicións académicas ou de titulación esixidas para cada posto. Tendo en conta que as tarefas a realizar se limitarán á colaboración no marco do proxecto de investigación obxecto do contrato e que non supoñen o exercicio dunha profesión regulada, poderán participar no proceso selectivo os aspirantes que estean en posesión dun título de carácter oficial expedido por unha universidade estranxeira, aínda que non estea homologado nin conte cunha declaración de equivalencia. En todo caso, os aspirantes seleccionados deberán entregar a documentación requirida no apartado XIII. Acreditación antes da sinatura do contrato.
- f) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- g) Non ser separada nin despedida, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.
No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada ou en situación equivalente, nin ser sometida a sanción disciplinaria que impida o acceso ao emprego público no seu Estado.
- h) Requisitos particulares: os indicados en cada convocatoria.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da formalización dos correspondentes contratos.



VII) Solicitudes

1. As solicitudes dirixíranse ao Director do CESGA, presentarase por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, sede.xunta.gal, utilizando o Modelo de Solicitud que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA <http://www.cesga.es/transparencia/emprego/>, na páxina informativa da praza convocada. No devandito modelo as persoas aspirantes deberán rexistrar os seus datos de identidade e contacto que se empregarán para as comunicacións.

Para elo accederase á sede e o procedemento PR004A (“Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado”):

<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/solicitud-xenerica>

Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Indicarase o seguinte:

- Destinatario:
 - Consellería de Educación, Ciencia e Universidades (campo de texto esquerdo)
 - Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA) (campo de texto dereito)
 - “Asunto relacionado”: Indicar “Solicitud para a participación na convocatoria do proceso selectivo 20XX/XX, no posto de referencia....” (copiar a referencia do posto no que desexa participar publicado no Anexo II das Bases da convocatoria)
2. O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contando a partir do día seguinte ao da publicación desta na web do CESGA

Todas as notificacións do órgano de contratación practícaranse a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal – dispoñible a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

A sede electrónica considerase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

As persoas estranxeiras que por non dispor de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obriga de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar a súa solicitude e a documentación que, no seu caso, acompañe a esta, presencialmente na Secretaría da Fundación ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de presentación por correo postal, se presentarán ou se remitirán por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Vida), 15705 Santiago de Compostela, indicando no sobre a referencia do posto que



apareza no Anexo II destas bases. Tamén deberá achegarse por correo electrónico a emprego@cesga.gal copia do modelo da solicitude cuberta e do certificado de correos.

No caso de persoas estranxeiras tamén se admitirá a presentación por correo electrónico á dirección emprego@cesga.gal. Neste caso, toda a documentación terá que vir achegada en formato PDF e só consideraranse válidas as recibidas no CESGA antes da data límite. Deberá indicarse no asunto da mensaxe a referencia do posto que apareza en Anexo II destas bases.

En todos estes casos a dirección que figure nas solicitudes considerárase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

No caso de que o último día de presentación de solicitudes fose sábado ou festivo, o prazo entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil. As datas de fin de prazo estarán sempre referidas ata as 14:00 horas.

3. As persoas solicitantes deberán obrigatoriamente enviar o Modelo de Solicitude, incluído no Anexo I da presentes bases, que incorpora o modelo asinado de protección de datos de carácter persoal para cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e de el Consello de 27 de abril de 2016 (GDPR), Lei Orgánica de Protección de Datos e Garantía de Dereitos Dixitais (LOPDGDD, da Lei 3/2018 de 5 de decembro), así como a Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos para poder participar na convocatoria.

Ademais de dito Modelo de Solicitude, cumprimentado e asinado, as persoas solicitantes deberán enviar obrigatoriamente a seguinte documentación, cuxo conxunto non poderá superar os 10 MB:

- Modelo de Curriculum vitae, segundo o Anexo II.
- Modelo de Memoria correspondente á praza (no seu caso), segundo o Anexo II.

VIII) Admisión de aspirantes

1. A publicación das resolucións que aproben as listas provisionais e definitivas das persoas solicitantes admitidas para participar nas convocatorias, así como as resolucións de adjudicación dos contratos ofertados, faranse públicas no portal web do CESGA www.cesga.gal. As listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas indicarán os apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do documento nacional de identidade, e as causas das exclusión que procedan.

A presentación de alegacións e recursos nas distintas fases do procedemento, así como as notificacións ás persoas interesadas do resultado das súas alegacións e recursos, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, www.sede.xunta.gal, utilizando o Modelo de solicitude que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA www.cesga.gal. Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas estranxeiras que por non dispor de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obriga de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar as súas



alegacións e recursos por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. As persoas aspirantes excluídas, ou aquelas que non figuren nin como admitidas nin como excluídas, disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. O prazo contarase a partir do seguinte ao da publicación das listaxes no portal web corporativo www.cesga.gal do CESGA.

3. A estimación ou desestimación das devanditas peticións de correccións entenderanse implícitas nunha nova resolución pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas que se publicarán no portal web corporativo www.cesga.gal do CESGA.

A resolución que eleve a definitiva a lista de persoas admitidas e excluídas porá fin á vía administrativa para os excluídos e contra a mesma poderase interpor recurso de reposición ou recurso contencioso-administrativo, de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

5. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo despréndase que non posúen algúns dos requisitos, as persoas aspirantes decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

6. O tribunal de selección proporá ao órgano convocante declarar deserta a praza obxecto do concurso cando todas as candidaturas fosen consideradas non idóneas.

IX) Criterios de Selección.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes e unha vez publicadas as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as ao proceso de selección, levarase a cabo a avaliación das persoas aspirantes, tendo en conta:

a) Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións obxecto do contrato.

Valorarase a experiencia académica e profesional do candidato/a directamente vinculada as funcións do posto, así como as súas achegas científicas tendo en conta a súa relevancia e contribución á xeración de coñecemento, a xeración de ideas e hipóteses e os resultados conseguidos.

b) Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.

Terase en conta a posesión de titulacións por encima do nivel mínimo requirido, outras titulacións e/ou certificacións adicionais relevantes para o posto, expediente académico da titulación académica esixida, expediente académico doutra titulación equivalente ou superior adecuada ás funcións e tarefas a desenvolver polo aspirante ou, no seu caso, especialidade académica distinta á esixida.

Poderán incluírse a efectos de valoración completar cursos e seminarios relacionados coas funcións do contrato á que se opta.



Así mesmo, poderá valorarse ser bolseiro en institutos, organismos ou centros públicos ou privados de investigación, en materias relacionadas co contrato ao que se opta.

c) *Traxectoria científico-técnica do candidato/a*

Valoraranse os méritos que demostren a idoneidade do candidato/a para o posto e que estean relacionados coa súa traxectoria científico-técnica. En particular teranse en conta os logros e contribucións do candidato/a que demostren a súa evolución e achegas no ámbito científico-técnico, considerando tanto a calidade como o impacto da súa traxectoria.

d) *Coñecementos técnicos, competencias e habilidades*

Poderanse valorar as competencias e habilidades do/da candidato/a imprescindibles para un desempeño eficaz en contornas de investigación, como a capacidade para resolver problemas complexos, a organización e xestión eficiente do tempo, a colaboración en equipos multidisciplinares e a comunicación científica.

Así mesmo, poderán ser valorados os coñecementos técnicos e científicos específicos no uso de ferramentas e metodoloxías relevantes para o ámbito da investigación e a tecnoloxía. Entre estes coñecementos inclúense, entre outros, o manexo de programas avanzados de análise de datos, xestores de referencias bibliográficas, programas estatísticos, linguaxes de programación e o dominio de idiomas de especial relevancia para o posto. Estes coñecementos poderán acreditarse mediante unha proba específica que avalíe a suficiencia técnica do/da candidato/a.

Así mesmo, poderán ser obxecto de valoración as competencias e habilidades do/da candidato/a necesarias para un desempeño eficaz en contornos de investigación.

3. O tribunal non valorará os méritos daquelas persoas candidatas que non cumpran cos requisitos e/ou perfil do contrato establecidos no Anexo II. Tampouco valorarán aqueles méritos que non resulten suficientemente xustificadas en atención á documentación presentada.

4. O tribunal de selección propoñerá ao órgano convocante declarar deserta a praza obxecto do concurso cando ningunha das persoas aspirantes cumpra cos requisitos mínimos e/ou non alcancen os limiares de solvencia establecidos na convocatoria correspondente. En tal caso, abrírase un novo prazo para a presentación de solicitudes, sen necesidade de nomear un novo tribunal nin realizar unha nova convocatoria, manténdose as mesmas condicións e requisitos establecidos inicialmente na convocatoria.

X) *Proposta de contratación e acta de selección.*

1. O tribunal seleccionará as solicitudes e elevará ao Director do CESGA ou persoa en quen delegue a proposta de contratación da/s persoa/s candidatas que obtivesen maior puntuación. Poderá propor a non-provisión dalgunha ou todas as prazas convocadas se na avaliación das persoas candidatas observase que ningunha delas reúne as condicións do perfil e/ou os requisitos mínimos solicitados na convocatoria, así como se observase incongruencia insalvable entre os méritos achegados e a documentación presentada.

2. O/a Secretario/a levantará acta da sesión do Tribunal e recollerá, explicitamente, a orde priorizada das persoas solicitantes a efectos da súa posible substitución en caso de renuncias ou reclamacións.



XI) Resolución provisional e definitiva

1. Á vista do resultado das valoracións emitidas polo Tribunal, o CESGA fará pública na páxina web da Fundación CESGA a listaxe provisional coa puntuación de todas as persoas aspirantes. Na devandita proposta figurarán os adxudicatarios e as persoas integrantes da lista de reserva no seu caso.

2. Concédese un prazo de cinco días hábiles, a partir da publicación da resolución provisional de concesión, para a presentación de alegacións contra a mesma. Esta adxudicación provisional terase por aceptada cando unha vez proposta a persoa adxudicataria os restantes admitidos ao concurso non efectúen alegacións ou comuniquen o desestimento da súa solicitude.

Resoltas as alegacións presentadas contra a resolución provisional de adxudicación a relación definitiva de adxudicatarios cos apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do documento nacional de identidade será publicada a través da páxina web da Fundación www.cesga.gal. Na devandita resolución de adxudicación figurarán as persoas adxudicatarias dos postos e as persoas que integren as listas de reserva, no seu caso. Esta resolución do procedemento esgotará a vía administrativa. En caso de renuncia dun adxudicatario, a súa praza poderá ser ocupada polo/pola suplente da lista de reserva correspondente segundo a orde que se establecido na resolución.

3. En caso de empate na puntuación, dirimirase a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta.

De persistir o empate, dirimirase a favor da persoa que obtivese maior puntuación nos méritos enumerados nas bases da convocatoria pola orde establecida nos mesmos e en último lugar por orde alfabética do primeiro apelido e de ser igual polo segundo, a partir da letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública de 31 de xaneiro de 2024 (DOG número 29, de 9 de febreiro de 2024) pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

XII) Alegacións e recursos

1. A presentación de alegacións e recursos nas distintas fases do procedemento, así como as notificacións ás persoas interesadas do resultado das súas alegacións e recursos, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, www.sede.xunta.gal, utilizando o Modelo de solicitude que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA www.cesga.gal. Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidas pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas estranxeiras que por non dispoñer de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obriga de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar a súa alegacións e recursos por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Establécense os seguintes prazos para alegacións e recursos en cada fase do procedemento:

FASE	PRAZO
Admisión de aspirantes	Cinco (5) días hábiles



Resolución provisional

Cinco (5) días hábiles

XIII) Acreditación

1. A/as persoa/s que resulten seleccionadas deberán presentar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos e dos méritos baremables na fase de concurso e restante documentación adicional incluída no Anexo II a través da sede electrónica www.sede.xunta.gal

As persoas seleccionadas que estean en posesión dun título estranxeiro non homologado ou sen declaración de equivalencia, deberán entregar, no momento da sinatura do contrato:

- A solicitude para obter a declaración de equivalencia á titulación e ao nivel académico esixidos para a convocatoria na que foron seleccionadas, ou a homologación correspondente.
- O título legalizado por vía diplomática ou, se é o caso, mediante a apostila do Convenio de La Haya. Este requisito non será esixible para os documentos expedidos por autoridades dos Estados membros da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo ou de Suíza.
- O título deberá estar acompañado, se procede, da correspondente tradución oficial ao galego ou ao castelán.

A persoa contratada asinará o contrato de traballo condicionado á obtención da declaración de equivalencia ou homologación, e deberá comunicar a concesión ou denegación da mesma. A denegación será causa de rescisión do contrato.

2. O tribunal de selección realizará cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, incluíndo a acreditación documental de calquera dos méritos achegados na solicitude. Se do exame das solicitudes e a documentación presentada desprendécese que as mesmas omiten información esencial para o proceso de avaliación ou conteñen información ou datos inexactos, contraditorios, incongruentes ou falsos, o tribunal de selección poderá excluír dita solicitude do procedemento, mediante escrito no que se fará constar tal circunstancia.

XIV) Cláusula de protección de datos.

1. De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que a Fundación CESGA é a responsable do tratamento dos datos, podendo contactar co Delegado de Protección de Datos, na seguinte dirección de correo electrónico: rgpd@cesga.es. A finalidade da recollida e tratamento da información é a xestión da presente convocatoria.

2. Así mesmo, faise constar que a Fundación CESGA non cederá ou comunicará os seus datos persoais, salvo nos supostos legalmente previstos ou cando for necesario para a prestación do servizo, e que os datos serán conservados aínda despois de que cesase a relación coa Fundación CESGA, durante o tempo que poidan ser requiridos por control ou fiscalización da entidade pública competente. En calquera momento os interesados poderán exercer os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación ou Portabilidade. Para exercer os dereitos deberase de presentar un escrito na dirección arriba sinalada especificando cal destes dereitos solicita sexa satisfeito e, á súa vez, deberá acompañarse da fotocopia do DNI ou documento identificativo equivalente. No caso de que actuase mediante representante, legal



ou voluntario, deberá achegar tamén documento que acredite a representación e documento identificativo do mesmo.

XV) Eliminación de ficheiros

Informarase ás persoas participantes que a documentación presentada xunto coa súa solicitude de participación permanecerá nos arquivos da Fundación CESGA o tempo que marque a normativa de aplicación.

XVI) Tramitación de urxencia

Por razóns de interese público, en concreto para a correcta execución e xustificación dos fondos europeos, do Plan Nacional de Recuperación e Resiliencia, e de todos aqueles fondos que financian os proxectos de investigación que financian as prazas obxecto da convocatoria, poderase acordar a tramitación de urxencia dos procesos de selección. Neses supostos e de acordo co establecido no artigo 33 da lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderanse reducir á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos.



Anexo I Modelo solicitud

Referencia do posto: EDD-DATALIFE-25-INV-IA1	Data publicación anuncio: XX/XX/XXXX
<u>DNI/NIE</u>	<u>Nome</u>
DNI/NIE	Nome
<u>Primeiro apelido</u>	<u>Segundo apelido</u>
Primeiro apelido	Segundo apelido
<u>País</u>	<u>Código postal</u>
País	C.P.
<u>Provincia</u>	<u>Concello</u>
Provincia	Concello
<u>Enderezo</u>	
Enderezo	
<u>Correo electrónico</u>	<u>Móbil/Teléfono de contacto</u>
email	Teléfono

Protección de datos de carácter persoal

En cumprimento da normativa vixente en materia de protección de datos, “Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 (GDPR), Lei Orgánica de Protección de Datos e Garantía de Dereitos Dixitais (LOPDGDD, da Lei 3/2018 do 5 de decembro)” facilitámoslle a seguinte información que debe ler, antes de asinar a ficha de alta como candidato/a de emprego:

Responsable do tratamento dos datos de carácter persoal:	Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (CESGA), con CIF: G15852981 e domicilio en Avenida de Vigo, s/n Campus Sur, CP: 15705, Santiago de Compostela. rgpd@cesga.es
Fins do tratamento:	Os datos persoais facilitados van utilizar para a xestión dos procesos de selección do CESGA.
Lexitimación:	Consentimento do interesado/a.
Destinatarios:	Non se van a realizar cesións a terceiros. Non se van a realizar transferencias internacionais de datos.
Dereitos:	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como se explica na información adicional.
Información adicional:	Pode consultar a información adicional na Política de Privacidade e Protección de Datos que figura na páxina web do CESGA: https://cesga.es/eres/politicadeprivacidad



Declaración responsable

(marque o cadre se é o caso)

- ☐ A persoa asinante declara ser maior de 16 anos, e presta o seu consentimento para o tratamento dos seus datos de carácter persoal, de acordo coa información facilitada e as condicións expostas na Política de Protección de Datos. Así mesmo, declara ser exactos e veraces os datos facilitados e obrígase a comunicar por escrito á Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (CESGA), Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida, CP 15705 Santiago de Compostela, calquera variación ou modificación que se produza nos datos antes referidos.
- ☐ A persoa asinante declara coñecer que os seus datos persoais proporcionados no marco da presente relación contractual poderán ser cedidos, cando sexa necesario, ás autoridades nacionais ou europeas competentes para o exercicio de actividades de control, auditoría e seguimento relacionadas coa correcta execución do proxecto, de conformidade co establecido na normativa aplicable ao Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), en particular, o Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, e demais disposicións complementarias. Estes datos poderán, ademais, ser obxecto de análise mediante ferramentas de minería de datos, algoritmos ou outras técnicas automatizadas de análise masiva de información, co obxectivo de detectar posibles irregularidades, fraudes ou inconsistencias na execución dos fondos asociados ao PRTR. Estas ferramentas empregaranse exclusivamente para garantir o cumprimento das obrigacións legais e a correcta xestión dos recursos públicos e con estrita suxeición á normativa de protección de datos aplicable.
- ☐ A persoa asinante declara non ter sido despedida mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado, segundo se establece nas bases de selección publicadas pola Fundación CESGA.
- ☐ A persoa asinante declara responsablemente posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas, segundo se establece na convocatoria.
- ☐ A persoa asinante declara cumprir cos requisitos esixidos para poder participar na convocatoria. VER "Anexo II Cadre da Convocatoria \ IV) Posicións ofertadas \ REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES (da praza á que opta)"

Documentación

(marque o cadre se é o caso)

- ☐ Modelo de Currículum vitae, cumplimentado
- ☐ Modelo de Memoria, cumplimentado
- ☐ Outra documentación

A persoa asinante solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación CESGA e referenciado anteriormente na solicitude.

En _____, data na sinatura dixital



Asinado.:

Dirixido a:

DIRECTOR XERENTE FUNDACIÓN CESGA

Avda. De Vigo s/n (Campus Vida) 15705 Santiago de Compostela, A Coruña



Anexo II Cadro da convocatoria

I) Nome do proxecto

Demostrador Multisectorial DATAlife

II) Programa/proxecto/contrato/convenio que financia o contrato

DEMOSTRADOR MULTISECTORIAL DATALIFE TSI-100120-2024-12

As bases xerais polas que se establece o procedemento de selección de persoal investigador e técnico non permanente da **“FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA CENTRO TECNOLÓGICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA” (FUNDACIÓN CESGA)** e condicións singulares establecidas na presente convocatoria, poden consultarse no documento BASES DA CONVOCATORIA.

As contratacións suxeitaranse á normativa do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, en particular, ao Regulamento (UE) número 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, á Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, á Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro e a Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia.

Estas contratacións estarán financiadas exclusivamente por medio da “Orde TDF/1461/2023, do 29 de decembro, pola que se aproban as bases reguladoras e se efectúa a convocatoria para a concesión de axudas, no ámbito da dixitalización, para a transformación dixital dos sectores produtivos estratéxicos mediante a creación de demostradores e casos de uso de Espazos de Compartición de Datos, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Next Generation EU (Programa Espazos de Datos Sectoriais)”. O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia do Goberno do Estado (PRTR) recibe o seu financiamento dos fondos Next Generation, financiado pola Unión Europea, entre eles o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR), en concreto o compoñente 12 do PRTR (Política Industrial España 2030) e o Investimento 1 (Espazos de datos sectoriais (contribución a proxectos tractores de dixitalización dos sectores produtivos estratéxicos). Concretamente, esta actuación contribúe á consecución do obxectivo CID 180 (polas súas siglas en inglés “Council Implementing Decision”), da Proposta da Decisión de Execución do Consello do 2 de outubro de 2023 pola que se modifica a Decisión de Execución (UE) do 13 de xullo de 2021, relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España.

O obxectivo CID 180 consiste na “«Grandes espazos de datos sectoriais e interoperables de alto valor creados en sectores estratéxicos. Polo menos catro no sector agroalimentario, o sector da mobilidade sostible, o sector saúde e o sector comercio, de conformidade coa Guía Técnica sobre a aplicación do principio de “Non causar un prexuízo significativo” (DO C 58 do 18 de febreiro de 2021, p. 1), mediante o uso dunha lista de exclusión e o requisito de cumprimento da lexislación medioambiental pertinente da Unión Europea e nacional. A execución orzamentaria mobilizada con este fin ascenderá, como mínimo, a 400.000.000 EUR.»” Este obxectivo CID 180 debe estar cumprido no segundo trimestre de 2026.

O día 20 de decembro de 2024 publicouse a Resolución de Concesión da Secretaría de Estado de Dixitalización e Inteligencia Artificial para a primeira convocatoria de Demostradores y Casos de Uso de Espacios de Datos pola que CESGA foi designada beneficiaria dunha subvención de 3.077.058 € (TSI-100120-2024-12)



Estas contratacións imputaranse á partida orzamentaria do CESGA que existe para este proxecto.

III) Descrición do proxecto

O Demostrador Multisectorial DATAlife ten como obxectivo que as empresas, especialmente pemes e startups, poidan experimentar e realizar probas de concepto baseadas na compartición e explotación de datos, permitindo así o desenvolvemento de prácticas innovadoras no uso e compartición de datos e na xeración de novos produtos e servizos, que permitan mellorar a competitividade e proxección internacional. Preténdese así reducir as principais barreiras que teñen as empresas e entidades á hora de compartir datos e facilitar unha economía do dato sólida e colaborativa. O demostrador baséase na creación dunha plataforma descentralizada, segura e interoperable, aliñada cos estándares europeos e internacionais, que proporcionará un contorno de compartición soberana de datos e a súa explotación, aproveitando os recursos singulares de computación ofrecidos polo CESGA. Outra vantaxe do demostrador é que se baseará nun sistema empaquetado (espazo de datos como servizo), así como noutros compoñentes de software de código aberto e tecnoloxía desenvolvida en España. Estes compoñentes poderán evolucionar sen depender de terceiros para satisfacer as especificacións dos seus usuarios e converxer cos estándares que permitirán a súa integración con outros demostradores interoperables e cos espazos de datos comúns europeos en desenvolvemento.

O Proxecto DEMOSTRADOR MULTISECTORIAL DATALIFE financiado polo Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública co obxectivo de dispoñibilizar o acceso, os medios de compartición segura e soberana dos datos, ademais dunha infraestrutura cloud dotada de modernos e potentes medios de computación, tanto a nivel de hardware como de software, para toda a cadea de valor, desde un punto de vista holístico que inclúa datos relacionados coa saúde humana, a saúde animal, o medio ambiente (calidade da auga, biodiversidade, climatoloxía, etc.), os biorrecursos (mar-pesca, agricultura, gandaría, forestal), os residuos como recursos a valorizar, alimentación (laboratorios de control de calidade/analíticos, cultivos e o seu aproveitamento, etc.), saúde (datos fisiolóxicos, xenéticos, hábitos saudables, saúde mental...) e coidados (parámetros ambientais, fogar, residencias, centros de día...). Ademais, vincularase aos recursos de innovación (servizos, infraestruturas e know-how).



IV) Posicions ofertadas

1. Referencia da praza: EDD-DATALIFE-25-INV-IA1 - NRP: 6090047

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Denominación	Investigador/a en Dinámica Molecular e IA
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas
Categoría laboral	Investigador postdoctoral
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como cometido aplicar dinámica molecular (MD), simulacións de MD de gran groso, e algoritmos de IA para estudar varios sistemas biomoleculares, incluíndo péptidos antimicrobianos (AMP)
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento axeitado do programa de investigación. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: - Investigación sobre dinámica molecular, incluíndo péptidos antimicrobianos. - Aplicar técnicas de Machine learning para modelar e simular péptidos. - Publicación e difusión de resultados: Preparación de artigos científicos, informes e presentacións para a súa difusión en revistas e congresos especializados.
Retribución bruta anual	40.000 euros
Duración do contrato	Dende a sinatura do contrato ata o 31/05/2026
Data de inicio prevista ¹	1 de agosto de 2025
Xornada laboral	Tempo completo
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Doutorado en Biofísica Computacional ou equivalente
Experiencia requirida	Polo menos 2 artigos científicos en revistas Q1 como primeiro autor/a, no que polo menos 1 sexa sobre Bioloxía computacional
Idiomas	Non se require

¹ A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato.



Outros		Non se require	
MÉRITOS A VALORAR			
Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	Valoración curricular Valoraranse os seguintes aspectos: ▪ CRITERIO CV 2: Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto: ○ Premios académicos concedidos ○ Experiencia acreditada como investigador en grupos de investigación de relevancia internacional Seleccionaranse para a fase seguinte de avaliación da memoria técnica un máximo de 5 candidatos por posto de entre os que superen o limiar mínimo requirido.	50	25
2	Memoria técnica Elaboración dunha memoria técnica en formato libre e idioma ingles, cun máximo de 2 páxinas de extensión, en letra Arial de tamaño 10 e interliñado sinxelo (non se terán en conta as partes que supere esa extensión). O contido será elaborado de forma persoal e exclusiva polo candidato e poderá resaltar, entre outros, as fortalezas en termos de coñecementos e/ou experiencias previas do candidato aliñadas coas funcións do posto, experiencias previas que supuxesen un reto persoal, profesional ou académico, propostas innovadoras para un centro de supercomputación nas áreas identificadas na descrición da praza, e en xeral, calquera outro aspecto que permita avaliar a idoneidade do candidato para o posto. Na cumprimentación da memoria destacaranse, en caso de dispor deles, os coñecementos avanzados e capacidades seguintes: ▪ Aqueles relacionados co ámbito da saúde, bioinformática, medioambiente e sostibilidade. ▪ BigData, Data Science, HPC, IA, ou outras afíns ao posto. Terase en conta a claridade na redacción e a organización e presentación da memoria.	40	20
3	Entrevista A entrevista (en inglés) centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ▪ Competencias Técnicas: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ▪ Habilidades Transversais: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ▪ Adecuación ao Perfil do Posto: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así	10	5



	como a súa dispoñibilidade. ▪ Outras consideradas relevantes para o posto.		
--	---	--	--

V) Prazo máximo de resolución da convocatoria

3 meses

VI) Acreditación de requisitos e méritos

A/as persoa/s que resulten seleccionadas deberán presentar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos e dos méritos baremables na fase de concurso e restante documentación adicional incluída no Anexo II a través da sede electrónica <https://sede.xunta.gal> seguindo o mesmo procedemento da sección “**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**”, indicando neste caso o seguinte:

- “Asunto relacionado”: Indicar “Documentación acreditativa da convocatoria do proceso selectivo 20XX/XX, no posto de referencia....” (copiar a referencia do posto no que desexa participar publicado no Anexo II das Bases da convocatoria)

A documentación a remitir será:

- **Titulacións**

- Copia simple do/s título/s ou documento que acredite de modo fidedigno a posesión do correspondente título académico (Grao, Máster, Doutoramento, e demais titulacións).
- Copia simple do expediente académico.
- Naqueles casos onde se avalíe a temática do TFG, TFM ou tese doutoral, declaración responsable onde figure o título e un resumo da tese doutoral no que quede claramente reflexado que a temática principal está relacionada coa valorada.

- **Cursos e formacións**

Certificado de asistencia ou superación, incluíndo o temario do curso e o número de horas. Non se considerarán como cursos os créditos obtidos en estudos regulados.

- **Certificacións**

Certificado oficial

- **Publicacións**

DOI da publicación e copia da mesma

- **Experiencia**

Xustificarase coa seguinte documentación:

- Contrato de traballo onde figure expresamente o nome e código do proxecto ou contrato ou certificación da entidade onde participou, incluíndo as datas de inicio e fin da participación.



- Copia da vida laboral para os contratos laborais en España ou documento internacional substitutorio que inclúa a duración en días ou meses do contrato.
- Declaración responsable asinada polo solicitante, cunha descrición de cada un dos proxectos ou contratos nos que traballou, de non máis dunha cara dun folio A4 cada un, onde se xustifique a relación do mesmo co obxecto do criterio.
- Naqueles casos onde se valore experiencia relacionada co desenvolvemento de ferramentas e aplicativos dixitais, enlace a repositorios de código ou portafolios: Enlaces a repositorios públicos (GitHub, GitLab, etc.) ou portafolios que mostren exemplos de scripts ou ferramentas desenvolvidas. Cada exemplo debe incluír unha breve descrición do seu propósito e contexto.

- **Idiomas**

- Se é o caso, copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.
- Se é o caso, copia simple do título ou certificado de inglés no nivel requirido no Anexo II ou acreditación/certificación equivalente atendendo á escala CEFR (Common European Framework of Reference). Os/as aspirantes que non estean en posesión do certificado requirido, serán convocados para a realización dunha proba de valoración do nivel. Dependendo do nivel esixido no Anexo 2, a proba consistirá no seguinte:
 - Nivel básico (B1): na tradución dun texto técnico de castelán ou galego a inglés.
 - Nivel medio (B2): redacción dun texto en inglés.
 - Nivel alto (C1): realización dunha entrevista en inglés dun máximo de 10 minutos e a redacción dun informe en dita lingua.

VII) Publicacións

Todas as publicacións relativas ao proceso selectivo destas prazas realizaránse na páxina web do CESGA, na sección de emprego, no seguinte enlace www.cesga.es/transparencia/emplego/



Anexo III Modelo de alegación/recurso

Ao DIRECTOR XERENTE DO CESGA

Asunto:

Categoría:

Trámite: Alegación/recurso de admisión no proceso de selección de persoal / disconformidade valoración de méritos

Don/Dona _____, con DNI núm. _____,
con domicilio a efectos de notificacións en _____, EXPÓN:

Que tras revisar a resolución provisional/definitiva do proceso selectivo para a contratación de [DENOMINACIÓN DO POSTO], publicada con data [DATA DA PUBLICACIÓN], considero que existen motivos para presentar a seguinte alegación/recurso, conforme aos seguintes fundamentos:

Primeiro:

Segundo:

< ... >

Por todo o exposto, SOLICITO Ao **DIRECTOR-XERENTE DO CESGA** que se teña por presentada esta alegación/recurso e se proceda á revisión do proceso de selección, corrixindo os erros detectados e adoptando as medidas oportunas para garantir a súa corrección e transparencia.

Á espera da súa resposta, quedo á súa disposición para calquera aclaración adicional e acompañoo a presente solicitude coa documentación pertinente.

Atentamente,

En _____, data na sinatura dixital

Asdo.:



Anexo IV Modelo de curriculum vitae

O Curriculum Vitae conterá unha primeira parte obrigatoria coa información necesaria para a verificación dos requisitos e da valoración curricular e unha segunda parte de formato libre, co currículo detallado do candidato.

1. CONTIDO INICIAL OBRIGATORIO:

A. Cumprimento de requisitos

Cumprimente os seguintes criterios segundo se indican na sección “REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES” da praza. Todos os candidatos deberán cumprir os requisitos mínimos esixidos para a praza.

As persoas seleccionadas deberán acreditar documentalmente o cumprimento dos requisitos mínimos indicados segundo se establece no apartado “VI Acreditación de requisitos e méritos” das Bases.

CRITERIO	Valor
Titulación requirida	<i>Indique a titulación da que dispoña que cumpra os requisitos mínimos esixidos para a praza</i>
Experiencia requirida	<i>Indique a experiencia académica ou profesional da que dispoña que permita acreditar o cumprimento dos requisitos mínimos esixidos para a praza. Para cada experiencia profesional debe indicar:</i> <i>Nome da entidade contratante (indicando se é pública ou privada)</i> <i>Nome do posto desenvolvido (indicando a relación co posto ofertado)</i> <i>Breve descrición das tarefas realizadas (indicando a relación co posto ofertado)</i> <i>Número de meses contratado: A experiencia valorarase por mes completo traballado, sen ponderarse proporcionalmente no caso de ser inferiores a un mes. Tomarase como referencia a vida laboral, dividindo por 30 a acumulación dos días correspondentes aos contratos avaliados que figuren na vida laboral (ou documento internacional substitutorio)</i> <i>Calquera outro dato requirido no apartado “Experiencia requirida” da sección “REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES” do Anexo 2 das Bases da Convocatoria</i>
Idiomas	<i>Indique o nivel dos idiomas requiridos do que dispoña e medio de acreditación (certificación, título ou mediante “Proba de nivel”), tal e como se indica no apartado “Acreditación de requisitos e méritos” do Anexo 2 das Bases da Convocatoria.</i>
Outros	<i>Calquera outro dato requirido no apartado “Outros” da sección “REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES” do Anexo 2 das Bases da Convocatoria</i>



B. Listado de méritos curriculares

Cumprimento os seguintes criterios segundo se requiren no apartado “Valoración curricular” da sección “MERITOS A VALORAR” da praza.

As persoas seleccionadas deberán acreditar documentalmente os méritos indicados segundo se establece no apartado “VI Acreditación de requisitos e méritos” das Bases.

CRITERIO	Valor
CRITERIO CV1 (Expediente académico)	Indique o valor da nota media do expediente académico O valor da nota media do expediente académico indicárase segundo as normas acordadas na RESOLUCIÓN do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, pola que se dispón a publicación do protocolo de colaboración para a valoración dos expedientes académicos. Non se avaliarán expedientes de titulacións obtidos en España onde non veña recoñecida a nota media segundo o Real Decreto 1125/2003, do 5 de setembro, polo que se establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentarse a declaración de equivalencia de notas medias de estudos universitarios realizados en centros estranxeiros, segundo a resolución do 21 de marzo de 2016 da Dirección General de Política Universitaria do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte e a resolución do 21 de xullo de 2016 (https://www.universidades.gob.es/equivalencia-de-notas-medias-de-estudios-universitarios-realizados-en-centros-extranjeros/).
CRITERIO CV2 (Formación)	Indique a formación adicional ou especializada da que dispoña, especificando claramente os datos que permitan acreditar o cumprimento dos requisitos valorables (denominación, área afín ao posto, duración, contidos, centro de formación...)
CRITERIO CV3 (Nivel de idiomas)	Indique nivel de idiomas superior ao esixido ou idioma adicional ao requirido xunto ao nivel do que dispoña, e medio de acreditación (certificación, título ou mediante “Proba de nivel”), tal e como se indica no apartado “Acreditación de requisitos e méritos” do Anexo 2 das Bases da Convocatoria.
CRITERIO CV4 (Certificacións profesionais)	Indique as certificacións profesionais afíns ao posto das que dispoña, especificando claramente os datos que permitan acreditar o cumprimento dos requisitos valorables (denominación, nivel, data de renovación, certificador...)
CRITERIO CV5 (Experiencia académica ou profesional)	Indique a experiencia académica ou profesional adicional á esixida da que dispoña. Para cada experiencia debe indicar: - Nome da entidade contratante (indicando se é pública ou privada) - Nome do posto desenvolvido (indicando a relación co posto ofertado) - Breve descrición das tarefas realizadas (indicando a relación co posto ofertado) - Número de meses de contrato: A experiencia valorarase por mes completo traballado, sen ponderarse proporcionalmente no caso de ser inferiores a un mes. Tomarase como referencia a vida laboral, dividindo por 30 a acumulación dos días correspondentes aos contratos avaliados que figuren na vida laboral (ou documento internacional substitutorio) No seu caso, relacione publicacións propias ou nas que participase en áreas afíns ao posto indicando:



	- Referencia bibliográfica completa: Autores (destacando o seu nome), título do artigo ou capítulo, nome da revista/libro/congreso, ano de publicación, volume, número e páxinas (se procede), DOI ou ligazón. - Tipo de publicación: Artigo en revista indexada (JCR, Scopus, WoS), capítulo de libro, actas de congreso, informe técnico... - Indexación e impacto (se aplica): Factor de impacto, cuartil (Q1, Q2...), bases de datos nas que está indexada (Scopus, WoS, Dialnet, etc.). - Afiliación institucional (se procede): Universidade, centro de investigación ou entidade coa que se realizou a publicación. - Relación coas áreas afíns ao posto No seu caso, ferramentas ou scripts desenvolvidos ou que participase no seu desenvolvemento, indicando: - Nome do script ou ferramenta e as tecnoloxías utilizadas (Python, R, SQL, API, etc.). No seu caso indicar engadir o framework, API ou software utilizado. - Obxectivo e funcionalidade (brevemente), destacando a relación coas áreas afíns ao posto, no seu caso.. - Impacto e aplicación práctica (en proxectos, procesos mellorados, número de usuarios, aforro de tempo...). - Código aberto ou referencia, se está dispoñible (ligazón a GitHub, GitLab ou outra plataforma). No seu caso, título e un resumo do TFG, TFM ou tese doutoral, no que quede claramente reflexado que a temática principal está relacionada coa valorada. Calquera outro dato requirido no apartado “Valoración curricular” da sección “MERITOS A VALORAR” da praza do Anexo 2 das Bases da Convocatoria
--	---

2. CONTIDO LIBRE

Esta segunda parte conterá o currículo detallado do candidato.

